



CALENDARIO ACADÉMICO

SUMMER 2023-2024

03 DE JUNIO DE 2024 AL 05 DE AGOSTO DE 2024

*Calendario sujeto a cambios

MAYO 2024	28 al 31	ÚLTIMO DIA DE MATRÍCULA, DE PAGO SIN RECARGOS POR MATRÍCULA TARDÍA Y DE CANCELACIÓN TOTAL CON DERECHO AL 100% DE REEMBOLSO.
JUNIO 2024	01 al 15	PAGOS DE PRÓRROGA MES DE JUNIO 2024
	03	INICIO DE CLASES
	03 al 07	PERÍODO DE MATRÍCULA TARDÍA CON RECARGO, DE AJUSTES Y CAMBIOS
	07	ÚLTIMO DIA PARA PROCESAR BAJAS TOTALES Y PARCIALES DEL SEMESTRE II CON DERECHO A REEMBOLSO DEL 75% DE LOS COSTOS DE LA MATRICULA. (NO INCLUYE CUOTAS)
	10	CANCELACIONES DE CURSOS A ESTUDIANTES QUE NO PAGARON MATRÍCULA
	15	ÚLTIMO DIA DE PAGO DE LA PRÓRROGA DEL MES DE JUNIO 2024 - SIN CARGOS POR ATRASOS
	17	FECHA LÍMITE PARA QUE LOS PROFESORES SOMETAN LAS LISTAS DE TOMA DE CENSO DE LOS ESTUDIANTES A LA OFICINA DEL REGISTRADOR – REPORTE DE ESTUDIANTES “NO SHOWS” .
	18	REPORTE OFICIAL DEL REGISTRADOR - CERTIFICACIÓN DE MATRÍCULA OFICIAL DEL TÉRMINO ACADÉMICO DE JUNIO - AGOSTO 2024.
	19	*FERIADO – DÍA DE JUNETEENTH
	24	FECHA LÍMITE PARA REMOVER INCOMPLETOS DEL SEMESTRE ANTERIOR.
JULIO 2024	01 al 15	PAGOS DE PRÓRROGA MES DE JULIO 2024
	03	COMIENZO DESEMBOLSO AYUDAS ECONÓMICAS
	04	*FERIADO – DÍA DE LA INDEPENDENCIA DE ESTADOS UNIDOS
	15	ÚLTIMO DIA DE PAGO DE LA PRÓRROGA SIN CARGOS POR ATRASOS
	15 al 19	SEMANA PARA EVALUACIONES DE CURSOS
	16	SOLICITUD Y PAGO DE GRADUACIÓN PARA CANDIDATOS A COLOCACIÓN DE GRADOS
	24	FECHA LÍMITE PARA RADICAR BAJA PARCIAL O TOTAL CON ANOTACIÓN DE “W”
	26	ÚLTIMO DIA DE CLASES
AGOSTO 2024	29	SEMANA DE EXÁMENES FINALES Y REPOSICIONES POR ACUERDO PREVIO.
	02	
	05	FECHA LÍMITE PARA QUE PROFESORES SOMETAN NOTAS EN POPULI Y ENTREGUEN LISTAS DE ASISTENCIA A OFICINA DEL REGISTRADOR DEL SEMESTRE JUNIO A AGOSTO 2024.

Notas importantes:

- *La UPDCJBR se reserva el derecho de hacer cualquier cambio al calendario académico del semestre. Todo cambio o alteración será notificado por correo electrónico institucional (Populi).
- La UPDCJBR podrá realizar cambios en los días festivos no reglamentarios dependiendo de la necesidad de la institución para cubrir cualquier servicio requerido emergente y/o recuperar días lectivos que por alguna razón hayan sido afectados.
- Para **Cancelaciones Totales** aplica la Política Institucional de Cancelación de Matrícula.
- Los estudiantes matriculados en áreas clínicas **deberán continuar en sus centros de práctica** y seguir las indicaciones del Director(a) del Programa.