



CALENDARIO ACADÉMICO

FALL 2024 - 2025 **DNAP COA**

09 DE SEPT. DE 2024 A 21 DE DIC. DE 2024



***Calendario sujeto a cambios**

SEPTIEMBRE 2024	03 - 06	PERIODO DE MATRÍCULA PARA SEMESTRE FALL 2024 - 2025
	06	ÚLTIMO DÍA DE MATRÍCULA, DE PAGO SIN RECARGOS POR MATRÍCULA TARDÍA Y DE CANCELACIÓN TOTAL CON DERECHO AL 100% DE REEMBOLSO.
	09	INICIO DE CLASES – DNAP COA
	09 AL 13	PERÍODO DE MATRÍCULA TARDÍA CON RECARGO, DE AJUSTES Y CAMBIOS.
	13	ÚLTIMO DÍA PARA PROCESAR BAJAS TOTALES Y PARCIALES FALL 2024-2025 CON DERECHO A REEMBOLSO DEL 75% DE LOS COSTOS DE LA MATRÍCULA. (NO INCLUYE CUOTAS)
	16	CANCELACIONES DE CURSOS A ESTUDIANTES QUE NO PAGARON MATRÍCULA.
	20	ÚLTIMO DÍA PARA SOLICITUD DE GRADUACIÓN
	24	FECHA LÍMITE PARA QUE LOS PROFESORES SOMETAN LAS LISTAS DE TOMA DE CENSO DE LOS ESTUDIANTES A LA OFICINA DEL REGISTRADOR – REPORTE DE ESTUDIANTES “NO SHOWS” .
25	REPORTE OFICIAL DEL REGISTRADOR - CERTIFICACIÓN DE MATRÍCULA OFICIAL DEL SEMESTRE FALL 2024-2025.	
OCTUBRE 2024	01 al 15	PAGOS DE PRÓRROGA MES DE OCTUBRE 2024
	07	COMIENZO DESEMBOLSO AYUDAS ECONÓMICAS
	08	FECHA LÍMITE PARA REMOCIÓN DE INCOMPLETOS DEL TÉRMINO ANTERIOR
NOVIEMBRE 2024	01 al 15	PAGOS DE PRÓRROGA MES DE NOVIEMBRE 2024
	05	*FERIADO – DÍA DE LAS ELECCIONES GENERALES EN PUERTO RICO
	09	REPOSICIÓN CLASES *FERIADO 05 DE NOVIEMBRE 2024
	15	ÚLTIMO DÍA DE PAGO DE LA PRÓRROGA DEL MES SIN CARGOS POR ATRASOS.
	22	DÍA DE COLACIÓN DE GRADOS
	28	*FERIADO – DÍA DE ACCIÓN GRACIAS
	29	*CONCEDIDO – CIERRE ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO
DICIEMBRE 2024	01 al 15	PAGOS DE PRÓRROGA MES DE DICIEMBRE 2024
	07	REPOSICIÓN CLASES *FERIADO 28 DE NOVIEMBRE 2024
	09 al 13	SEMANA PARA EVALUACIONES DE CURSOS
	14	REPOSICIÓN CLASES *FERIADO 29 DE NOVIEMBRE 2024
	15	ÚLTIMO DÍA DE PAGO DE LA PRÓRROGA DEL MES SIN CARGOS POR ATRASOS.
	16 al 20	SEMANA DE EXÁMENES FINALES
	20	ÚLTIMO DÍA DE CLASES
	21	FECHA LÍMITE PARA QUE PROFESORES SOMETAN NOTAS EN POPULI Y ENTREGUEN LISTAS DE ASISTENCIA A OFICINA DEL REGISTRADOR DEL SEMESTRE 2024-2025.

Notas importantes:

- La UPDCJBR se reserva el derecho de hacer cualquier cambio al calendario académico del semestre. Todo cambio o alteración será notificado por correo electrónico institucional (Populi).
- La UPDCJBR podrá realizar cambios en los días festivos no reglamentarios dependiendo de la necesidad de la institución para cubrir cualquier servicio requerido emergente y/o recuperar días lectivos que por alguna razón hayan sido afectados.
- Para **Cancelaciones Totales** aplica la Política Institucional de Cancelación de Matrícula.
- Los estudiantes matriculados en áreas clínicas deberán continuar en sus centros de práctica y seguir las indicaciones del Director(a) del Programa.