



11 de agosto de 2025 al 02 de febrero de 2026

*Calendario sujeto a cambios

TRIMESTRE 1

AGOSTO 2025 A NOVIEMBRE 2025

AGOSTO 2025

- 04 al 08 Periodo De Matrícula Para Semestre Fall 2025 – 2026 Trimestre 1.
- 08 **ÚLTIMO DÍA** de matrícula, de pago sin recargos por matrícula tardía y de cancelación total con derecho al **100%** de reembolso.
- 11 INICIO DE CLASES**
- 11 al 15 Período de matrícula tardía con recargo, de ajustes y cambios.
- 15 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **FALL 2025-2026 – TRIMESTRE 1** con derecho a reembolso del **75%** de los costos de la matrícula. (no incluye cuotas).
- 18 **Cancelaciones** de cursos a estudiantes que no pagaron matrícula.
- 22 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **FALL 2025-2026 – TRIMESTRE 1** con derecho a reembolso del **50%** de los costos de la matrícula. (no incluye cuotas).
- 25 **Fecha límite** para que los profesores sometan las listas de toma de censo de los estudiantes a la oficina del registrador – reporte de estudiantes **“NO SHOWS”**.
- 26 Reporte oficial del registrador - certificación de matrícula oficial del semestre FALL 2025-2026.
- 29 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **FALL 2025-2026 – TRIMESTRE 1** con derecho a reembolso del **25%** de los costos de la matrícula. (no incluye cuotas).

SEPTIEMBRE 2025

- 01 al 15 **Pagos de prórroga mes de septiembre 2025**
- 01 Feriado** – Día del Trabajo (LABOR DAY) (**Académico y Administrativo**)
- 08 **Fecha límite** para remoción de **incompletos** del término anterior.
- 15 **ÚLTIMO DÍA** de pago de la prórroga del mes sin cargos por atrasos.
- 15 Comienzo desembolso ayudas económicas.**
- 19 **ÚLTIMO DÍA** para solicitud de graduación. 

OCTUBRE 2025

- 01 al 15 **Pagos de prórroga mes de octubre 2025**
- 13 Feriado** – Día de la Raza (**Académico y Administrativo**)
- 14 al 17 Semana para evaluaciones de cursos.
- 15 **ÚLTIMO DÍA** de pago de la prórroga del mes sin cargos por atrasos
- 27 al 31 Semana exámenes finales y reposiciones por acuerdo previo.
- 30 **Fecha límite** para radicar baja parcial o total con anotación de **“W”**
- 31 ÚLTIMO DÍA DE CLASES**

NOVIEMBRE 2025

- 03 **Fecha límite** para que profesores sometan notas en populi y entreguen listas de asistencia a Oficina del Registrador del semestre **FALL 2025-2026 – TRIMESTRE 1**.

TRIMESTRE 2

NOVIEMBRE 2025 A FEBRERO 2026

NOVIEMBRE 2025

- 01 al 15 **Pagos de prórroga mes de noviembre 2025**
- 04 al 07 Periodo De Matrícula Para Semestre Fall 2025 – 2026 TRIMESTRE 2.
- 07 **ÚLTIMO DÍA** de matrícula, de pago sin recargos por matrícula tardía y de cancelación total con derecho al **100%** de reembolso.
- 10 INICIO DE CLASES**
- 10 al 14 Período de matrícula tardía, de ajustes y cambios.
- 11 Feriado** – Día del Veterano (**Académico y Administrativo**)
- 14 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **FALL 2025-2026 - TRIMESTRE 2** con derecho a reembolso del **75%** de los costos de la matrícula. (no incluye cuotas).
- 15 **ÚLTIMO DÍA** de pago de la prórroga del mes sin cargos por atrasos.
- 17 **Cancelaciones** de cursos a estudiantes que no pagaron matrícula.
- 18 Reporte oficial del registrador - certificación de matrícula oficial del semestre FALL 2025-2026.
- 27 Feriado** – Día de Acción Gracias (**Académico y Administrativo**)
- 28 Concedido** – Cierre Académico y Administrativo



DICIEMBRE 2025

- 01 al 15 **Pagos de prórroga mes de diciembre 2025**
- 10 **Comienzo desembolso ayudas económicas.**
- 24 **Receso Administrativo**
- 25 **Feriado** – Navidad (Christmas Day) **(Académico y Administrativo)**

ENERO 2026

- 01 al 15 **Pagos de prórroga mes de enero 2026**
- 01 **Feriado** – Año Nuevo **(Académico y Administrativo)**
- 06 **Feriado** – Día de Reyes **(Académico y Administrativo)**
- 12 al 16 Semana para evaluaciones de cursos.
- 19 **Feriado** – Martin Luther King **(Académico y Administrativo)**
- 26 al 30 Semana exámenes finales y reposiciones por acuerdo previo
- 28 **Fecha límite** para radicar baja parcial o total con anotación de “W”
- 29 **ÚLTIMO DÍA DE CLASES**
- 30 **Fecha límite** para que profesores sometan notas en populi y entreguen listas de asistencia
Oficina del Registrador del semestre **FALL 2025-2026 - TRIMESTRE 2.**

Notas importantes:

- La UPDCJBR se reserva el derecho de hacer cualquier cambio al calendario académico del semestre. Todo cambio o alteración será notificado por correo electrónico institucional (Populi).
- La UPDCJBR podrá realizar cambios en los días festivos **no** reglamentarios dependiendo de la necesidad de la institución para cubrir cualquier servicio requerido emergente y/o recuperar días lectivos que, por alguna razón, hayan sido afectados.
- Para **Cancelaciones Totales** aplica la Política Institucional de Cancelación de Matrícula.
- Los estudiantes matriculados en áreas clínicas **deberán continuar en sus centros de práctica** y seguir las indicaciones del Director(a) del Programa.



CALENDARIO ACADÉMICO
SPRING SEMESTER 2025 – 2026
02 de febrero al julio de 2026

*Calendario sujeto a cambios

TRIMESTRE 1

FEBRERO 2026 A MAYO 2026

FEBRERO 2026

02 al 06 Periodo De Matrícula Para Semestre **Spring 2025 - 2026 Trimestre 1**

06 **ÚLTIMO DÍA** de matrícula, de pago sin recargos por matrícula tardía y de cancelación total con derecho al **100%** de reembolso.

09 **INICIO DE CLASES**

09 al 13 Período de matrícula tardía con recargo, de ajustes y cambios.

13 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **SPRING 2025-2026** con derecho a reembolso del **75%** de los costos de la matrícula. (No incluye cuotas).

13 **Cancelaciones** de cursos a estudiantes que no pagaron matrícula.

16 **Feriado** – Día de los presidentes (**Académico y Administrativo**)

17 **Fecha límite** para que los profesores sometan las listas de toma de censo de los estudiantes a la oficina del registrador – reporte de estudiantes **“NO SHOWS”**.

18 Reporte oficial del registrador - certificación de matrícula oficial del semestre FALL 2025-2026.

19 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **SPRING 2025-2026** con derecho a reembolso del **50%** de los costos de la matrícula. (No incluye cuotas).

20 **DIA DE COLACIÓN DE GRADOS UPCJRB**



27 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **SPRING 2025-2026** con derecho a reembolso del **25%** de los costos de la matrícula. (No incluye cuotas).

MARZO 2026

01 al 15 **Pagos de prórroga mes de febrero 2026**

09 **Comienzo desembolso ayudas económicas.**

10 **Fecha límite** para remoción de **incompletos** del término anterior.

15 **ÚLTIMO DÍA** de pago de la prórroga del mes sin cargos por atrasos.

ABRIL 2026

01 al 15 **Pagos de prórroga mes de abril 2026**

02 **Feriado** – Jueves Santo (**Administrativo**)

03 **Feriado** – Viernes Santo (**Académico y Administrativo**)

13 al 17 Semana para evaluaciones de cursos.

15 **ÚLTIMO DÍA** de pago de la prórroga del mes sin cargos por atrasos.

27 al 30 Semana exámenes finales y reposiciones por acuerdo previo.

29 **Fecha límite** para radicar baja parcial o total con anotación de **“W”**.

30 **ÚLTIMO DÍA DE CLASES**

MAYO 2026

01 **Fecha límite** para que profesores sometan notas en populi y entreguen listas de asistencia a Oficina del Registrador del semestre Spring 2025-2026.

TRIMESTRE 2

MAYO 2026 A JULIO 2026

MAYO 2026

01 Periodo de matrícula para semestre **Summer 2025 - 2026 Trimestre 2**

02 **ÚLTIMO DÍA** de matrícula, de pago sin recargos por matrícula tardía y de cancelación total con derecho al **100%** de reembolso.

04 **INICIO DE CLASES**

04 al 08 Período de matrícula tardía con recargo, de ajustes y cambios.



- 08 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **SUMMER 2025-2026** con derecho a reembolso del **75%** de los costos de la matrícula. (no incluye cuotas).
- 11 **Cancelaciones** de cursos a estudiantes que no pagaron matrícula.
- 15 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **SUMMER 2025-2026** con derecho a reembolso del **50%** de los costos de la matrícula. (No incluye cuotas).
- 16 **Fecha límite** para que los profesores sometan las listas de toma de censo de los estudiantes a la oficina del registrador – reporte de estudiantes **“NO SHOWS”**.
- 18 Reporte oficial del registrador - certificación de matrícula oficial del semestre **FALL 2025-2026**.
- Fecha límite** para remover incompletos del semestre anterior.
- 22 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **SUMMER 2025-2026** con derecho a reembolso del **25%** de los costos de la matrícula. (No incluye cuotas).

JULIO 2026

- 01 al 15 **Pagos de prórroga mes de julio 2026**
- 06 **Comienzo desembolso ayudas económicas.**
- 06 al 10 Semana para evaluaciones de cursos.
- 15 **ÚLTIMO DÍA** de pago de la prórroga del mes sin cargos por atrasos.
- 17 **Fecha límite** para radicar baja parcial o total con anotación de **“W”**
- 23 **ÚLTIMO DÍA DE CLASES**
- 20 al 23 Semana exámenes finales y reposiciones por acuerdo previo.
- 24 **Fecha límite** para que profesores sometan notas en populi y entreguen listas de asistencia a Oficina del Registrador del semestre Spring 2025-2026.

27 al 31 RECESO ADMINISTRATIVO**Notas importantes:**

- La UPDCJBR se reserva el derecho de hacer cualquier cambio al calendario académico del semestre. Todo cambio o alteración será notificado por correo electrónico institucional (Populi).
- La UPDCJBR podrá realizar cambios en los días festivos **no** reglamentarios dependiendo de la necesidad de la institución para cubrir cualquier servicio requerido emergente y/o recuperar días lectivos que, por alguna razón, hayan sido afectados.
- Para **Cancelaciones Totales** aplica la Política Institucional de Cancelación de Matrícula.
- Los estudiantes matriculados en áreas clínicas **deberán continuar en sus centros de práctica** y seguir las indicaciones del Director(a) del Programa.