



CALENDARIO ACADÉMICO
MSN FALL SEMESTER 2025 – 2026

11 de agosto de 2025 al 02 de febrero de 2026

*Calendario sujeto a cambios


TRIMESTRE 1

AGOSTO 2025 A NOVIEMBRE 2025

AGOSTO 2025

- 04 al 08 Periodo De Matrícula Para Semestre **Fall 2025 – 2026 Trimestre 1.**
- 08 **ÚLTIMO DÍA** de matrícula, de pago sin recargos por matrícula tardía y de cancelación total con derecho al **100%** de reembolso.
- 11 INICIO DE CLASES**
- 11 al 15 Período de matrícula tardía con recargo, de ajustes y cambios.
- 15 ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **FALL 2025-2026 – TRIMESTRE 1** con derecho a reembolso del **75%** de los costos de la matrícula. (no incluye cuotas).
- 18 **Cancelaciones** de cursos a estudiantes que no pagaron matrícula.
- 22 ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **FALL 2025-2026 – TRIMESTRE 1** con derecho a reembolso del **50%** de los costos de la matrícula. (no incluye cuotas).
- 25 **Fecha límite** para que los profesores sometan las listas de toma de censo de los estudiantes a la oficina del registrador – reporte de estudiantes **“NO SHOWS”**.
- 26 Reporte oficial del registrador - certificación de matrícula oficial del semestre FALL 2025-2026.
- 29 ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **FALL 2025-2026 – TRIMESTRE 1** con derecho a reembolso del **25%** de los costos de la matrícula. (no incluye cuotas).

SEPTIEMBRE 2025

- 01 al 15 Pagos de prórroga mes de septiembre 2025**
- 01 Feriado** – Día del Trabajo (LABOR DAY) (**Académico y Administrativo**)
- 08 **Fecha límite** para remoción de **incompletos** del término anterior.
- 15 **ÚLTIMO DÍA** de pago de la prórroga del mes sin cargos por atrasos.
- 15 Comienzo desembolso ayudas económicas.**
- 19 **ÚLTIMO DÍA** para solicitud de graduación. 

OCTUBRE 2025

- 01 al 15 Pagos de prórroga mes de octubre 2025**
- 13 Feriado** – Día de la Raza (**Académico y Administrativo**)
- 14 al 17 Semana para evaluaciones de cursos.
- 15 **ÚLTIMO DÍA** de pago de la prórroga del mes sin cargos por atrasos
- 27 al 31 Semana exámenes finales y reposiciones por acuerdo previo.
- 30 **Fecha límite** para radicar baja parcial o total con anotación de **“W”**
- 31 ÚLTIMO DÍA DE CLASES**

NOVIEMBRE 2025

- 03 **Fecha límite** para que profesores sometan notas en populi y entreguen listas de asistencia a Oficina del Registrador del semestre **FALL 2025-2026 – TRIMESTRE 1.**

TRIMESTRE 2

NOVIEMBRE 2025 A FEBRERO 2026

NOVIEMBRE 2025

- 01 al 15 Pagos de prórroga mes de noviembre 2025**
- 04 al 07 Periodo De Matrícula Para Semestre **Fall 2025 – 2026 TRIMESTRE 2.**
- 07 ÚLTIMO DÍA** de matrícula, de pago sin recargos por matrícula tardía y de cancelación total con derecho al **100%** de reembolso.
- 10 INICIO DE CLASES**
- 10 al 14 Período de matrícula tardía, de ajustes y cambios.
- 11 Feriado** – Día del Veterano (**Académico y Administrativo**)
- 14 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **FALL 2025-2026 - TRIMESTRE 2** con derecho a reembolso del **75%** de los costos de la matrícula. (no incluye cuotas).
- 15 **ÚLTIMO DÍA** de pago de la prórroga del mes sin cargos por atrasos.
- 17 **Cancelaciones** de cursos a estudiantes que no pagaron matrícula.
- 18 Reporte oficial del registrador - certificación de matrícula oficial del semestre FALL 2025-2026.
- 27 Feriado** – Día de Acción Gracias (**Académico y Administrativo**)
- 28 Concedido** – Cierre Académico y Administrativo



CALENDARIO ACADÉMICO

MSN FALL SEMESTER 2025 – 2026

11 de agosto de 2025 al 02 de febrero de 2026

*Calendario sujeto a cambios

DICIEMBRE 2025

01 al 15 Pagos de prórroga mes de diciembre 2025

10 Comienzo desembolso ayudas económicas.

24 Receso Administrativo

25 Feriado – Navidad (Christmas Day) (Académico y Administrativo)

ENERO 2026

01 al 15 Pagos de prórroga mes de enero 2026

01 Feriado – Año Nuevo (Académico y Administrativo)

06 Feriado – Día de Reyes (Académico y Administrativo)

12 al 16 Semana para evaluaciones de cursos.

19 Feriado – Martin Luther King (Académico y Administrativo)

26 al 30 Semana exámenes finales y reposiciones por acuerdo previo

28 Fecha límite para radicar baja parcial o total con anotación de “W”

29 ÚLTIMO DÍA DE CLASES

30 Fecha límite para que profesores sometan notas en populi y entreguen listas de asistencia
Oficina del Registrador del semestre FALL 2025-2026 - TRIMESTRE 2.

Notas importantes:

- La UPDCJBR se reserva el derecho de hacer cualquier cambio al calendario académico del semestre. Todo cambio o alteración será notificado por correo electrónico institucional (Populi).
- La UPDCJBR podrá realizar cambios en los días festivos **no** reglamentarios dependiendo de la necesidad de la institución para cubrir cualquier servicio requerido emergente y/o recuperar días lectivos que, por alguna razón, hayan sido afectados.
- Para **Cancelaciones Totales** aplica la Política Institucional de Cancelación de Matrícula.
- Los estudiantes matriculados en áreas clínicas **deberán continuar en sus centros de práctica** y seguir las indicaciones del Director(a) del Programa.



CALENDARIO ACADÉMICO

SPRING SEMESTER 2025 – 2026

02 de febrero al julio de 2026

*Calendario sujeto a cambios

TRIMESTRE 1

FEBRERO 2026 A MAYO 2026

FEBRERO 2026

- 02 al 06 Periodo De Matrícula Para Semestre **Spring 2025 - 2026 Trimestre 1**
- 06 **ÚLTIMO DÍA** de matrícula, de pago sin recargos por matrícula tardía y de cancelación total con derecho al **100%** de reembolso.
- 09 **INICIO DE CLASES**
- 09 al 13 Período de matrícula tardía con recargo, de ajustes y cambios.
- 13 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **SPRING 2025-2026** con derecho a reembolso del **75%** de los costos de la matrícula. (No incluye cuotas).
- 13 **Cancelaciones** de cursos a estudiantes que no pagaron matrícula.
- 16 **Feriado** – Día de los presidentes (**Académico y Administrativo**)
- 17 **Fecha límite** para que los profesores sometan las listas de toma de censo de los estudiantes a la oficina del registrador – reporte de estudiantes **“NO SHOWS”**.
- 18 Reporte oficial del registrador - certificación de matrícula oficial del semestre FALL 2025-2026.
- 19 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **SPRING 2025-2026** con derecho a reembolso del **50%** de los costos de la matrícula. (No incluye cuotas).
- 20 **DIA DE COLACIÓN DE GRADOS UPCJRB** 
- 27 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **SPRING 2025-2026** con derecho a reembolso del **25%** de los costos de la matrícula. (No incluye cuotas).

MARZO 2026

- 01 al 15 **Pagos de prórroga mes de febrero 2026**
- 09 **Comienzo desembolso ayudas económicas.**
- 10 **Fecha límite** para remoción de **incompletos** del término anterior.
- 15 **ÚLTIMO DÍA** de pago de la prórroga del mes sin cargos por atrasos.

ABRIL 2026

- 01 al 15 **Pagos de prórroga mes de abril 2026**
- 02 **Feriado** – Jueves Santo (**Administrativo**)
- 03 **Feriado** – Viernes Santo (**Académico y Administrativo**)
- 13 al 17 Semana para evaluaciones de cursos.
- 15 **ÚLTIMO DÍA** de pago de la prórroga del mes sin cargos por atrasos.
- 27 al 30 Semana exámenes finales y reposiciones por acuerdo previo.
- 29 **Fecha límite** para radicar baja parcial o total con anotación de **“W”**.
- 30 **ÚLTIMO DÍA DE CLASES**

MAYO 2026

- 01 **Fecha límite** para que profesores sometan notas en populi y entreguen listas de asistencia a Oficina del Registrador del semestre Spring 2025-2026.

TRIMESTRE 2

MAYO 2026 A JULIO 2026

MAYO 2026

- 01 Periodo de matrícula para semestre **Summer 2025 - 2026 Trimestre 2**
- 02 **ÚLTIMO DÍA** de matrícula, de pago sin recargos por matrícula tardía y de cancelación total con derecho al **100%** de reembolso.
- 04 **INICIO DE CLASES**
- 04 al 08 Período de matrícula tardía con recargo, de ajustes y cambios.



CALENDARIO ACADÉMICO
SPRING SEMESTER 2025 – 2026
02 de febrero al julio de 2026

*Calendario sujeto a cambios

- 08 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **SUMMER 2025-2026** con derecho a reembolso del **75%** de los costos de la matrícula. (no incluye cuotas).
- 11 **Cancelaciones** de cursos a estudiantes que no pagaron matrícula.
- 15 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **SUMMER 2025-2026** con derecho a reembolso del **50%** de los costos de la matrícula. (No incluye cuotas).
- 16 **Fecha límite** para que los profesores sometan las listas de toma de censo de los estudiantes a la oficina del registrador – reporte de estudiantes **“NO SHOWS”**.
- 18 Reporte oficial del registrador - certificación de matrícula oficial del semestre FALL 2025-2026.
- Fecha límite** para **remover incompletos** del semestre anterior.
- 22 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **SUMMER 2025-2026** con derecho a reembolso del **25%** de los costos de la matrícula. (No incluye cuotas).

JULIO 2026

01 al 15 **Pagos de prórroga mes de julio 2026**

06 **Comienzo desembolso ayudas económicas.**

06 al 10 Semana para evaluaciones de cursos.

15 **ÚLTIMO DÍA** de pago de la prórroga del mes sin cargos por atrasos.

17 **Fecha límite** para radicar baja parcial o total con anotación de **“W”**

23 **ÚLTIMO DÍA DE CLASES**

20 al 23 Semana exámenes finales y reposiciones por acuerdo previo.

24 **Fecha límite** para que profesores sometan notas en populi y entreguen listas de asistencia a Oficina del Registrador del semestre Spring 2025-2026.

27 al 31 **RECESO ADMINISTRATIVO**

Notas importantes:

- La UPDCJBR se reserva el derecho de hacer cualquier cambio al calendario académico del semestre. Todo cambio o alteración será notificado por correo electrónico institucional (Populi).
- La UPDCJBR podrá realizar cambios en los días festivos **no** reglamentarios dependiendo de la necesidad de la institución para cubrir cualquier servicio requerido emergente y/o recuperar días lectivos que, por alguna razón, hayan sido afectados.
- Para **Cancelaciones Totales** aplica la Política Institucional de Cancelación de Matrícula.
- Los estudiantes matriculados en áreas clínicas **deberán continuar en sus centros de práctica** y seguir las indicaciones del Director(a) del Programa.