



CALENDARIO ACADÉMICO
FALL SEMESTER 2025 – 2026

11 de agosto al 15 de diciembre de 2025

*Calendario sujeto a cambios

AGOSTO 2025

- 04 al 08 **Periodo De Matrícula Para Semestre Fall 2025 - 2026**
- 08 **ÚLTIMO DÍA** de matrícula, de pago sin recargos por matrícula tardía y de cancelación total con derecho al **100%** de reembolso.
- 11 **INICIO DE CLASES**
- 11 al 15 Período de matrícula tardía con recargo, de ajustes y cambios.
- 15 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **FALL 2025-2026** con derecho a reembolso del **75%** de los costos de la matrícula. (no incluye cuotas).
- 18 **Cancelaciones** de cursos a estudiantes que no pagaron matrícula.
- 22 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **FALL 2025-2026** con derecho a reembolso del **50%** de los costos de la matrícula. (no incluye cuotas).
- 25 **Fecha límite** para que los profesores sometan las listas de toma de censo de los estudiantes a la oficina del registrador – reporte de estudiantes **“NO SHOWS”**.
- 26 Reporte oficial del registrador - certificación de matrícula oficial del semestre Fall 2025-2026.
- 29 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **FALL 2025-2026** con derecho a reembolso del **25%** de los costos de la matrícula. (no incluye cuotas).

SEPTIEMBRE 2025

- 01 al 15 **Pagos de prórroga mes de septiembre 2025**
- 01 **Feriado** – Día del Trabajo (LABOR DAY) (**Académico y Administrativo**)
- 08 **Fecha límite** para remoción de **incompletos** del término anterior.
- 15 **ÚLTIMO DÍA** de pago de la prórroga del mes sin cargos por atrasos.
- 15 **Comienzo desembolso ayudas económicas.**
- 19 **ÚLTIMO DÍA** para solicitud de graduación. 

OCTUBRE 2025

- 01 al 15 **Pagos de prórroga mes de octubre 2025**
- 13 **Feriado** – Día de la Raza (**Académico y Administrativo**)
- 15 **ÚLTIMO DÍA** de pago de la prórroga del mes sin cargos por atrasos

NOVIEMBRE 2025

- 01 al 15 **Pagos de prórroga mes de noviembre 2025**
- 11 **Feriado** – Día del Veterano (**Académico y Administrativo**)
- 15 **ÚLTIMO DÍA** de pago de la prórroga del mes sin cargos por atrasos.
- 27 **Feriado** – Día de Acción Gracias (**Académico y Administrativo**)
- 28 **Concedido** – Cierre Académico y Administrativo

DICIEMBRE 2025

- 01 al 05 Semana para evaluaciones de cursos.
- 08 al 12 Semana exámenes finales y reposiciones por acuerdo previo
- 11 **Fecha límite** para radicar baja parcial o total con anotación de **“W”**
- 12 **ÚLTIMO DÍA DE CLASES**
- 15 **Fecha límite** para que profesores sometan notas en populi y entreguen listas de asistencia a la Oficina del Registrador del semestre **Fall 2025-2026**.
- 24 al 31 **Receso Administrativo**

Notas importantes:

- La UPDCJBR se reserva el derecho de hacer cualquier cambio al calendario académico del semestre. Todo cambio o alteración será notificado por correo electrónico institucional (Populi).
- La UPDCJBR podrá realizar cambios en los días festivos **no** reglamentarios dependiendo de la necesidad de la institución para cubrir cualquier servicio requerido emergente y/o recuperar días lectivos que, por alguna razón, hayan sido afectados.
- Para **Cancelaciones Totales** aplica la Política Institucional de Cancelación de Matrícula.
- Los estudiantes matriculados en áreas clínicas **deberán continuar en sus centros de práctica** y seguir las indicaciones del Director(a) del Programa.

**ENERO 2026**

- 01 al 07 **Receso Administrativo**
- 08 al 09 Periodo De Matrícula Para Semestre **Spring 2025 - 2026**
- 09 **ÚLTIMO DÍA** de matrícula, de pago sin recargos por matrícula tardía y de cancelación total con derecho al **100%** de reembolso.
- 12 **INICIO DE CLASES**
- 12 al 16 Período de matrícula tardía con recargo, de ajustes y cambios.
- 16 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **SPRING 2025-2026** con derecho a reembolso del **75%** de los costos de la matrícula. (no incluye cuotas).
- 19 **Feriado** – Martín Luther King (**Académico y Administrativo**)
- 20 **Cancelaciones** de cursos a estudiantes que no pagaron matrícula.
- 23 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **SPRING 2025-2026** con derecho a reembolso del **50%** de los costos de la matrícula. (no incluye cuotas).
- 26 **Fecha límite** para que los profesores sometan las listas de toma de censo de los estudiantes a la oficina del registrador – reporte de estudiantes **“NO SHOWS”**.
- 30 **Reporte** oficial del registrador - certificación de matrícula oficial del semestre **SPRING 2025-2026**.
- ÚLTIMO DÍA para procesar bajas totales y parciales **SPRING 2025-2026** con derecho a reembolso del **25%** de los costos de la matrícula. (no incluye cuotas).

FEBRERO 2026

- 01 al 15 **Pagos de prórroga mes de febrero 2026**
- 08 **Fecha límite** para remoción de **incompletos** del término anterior.
- 15 **ÚLTIMO DÍA** de pago de la prórroga del mes sin cargos por atrasos.
- 16 **Feriado** – Día de los presidentes (**Académico y Administrativo**)
- 17 **Comienzo desembolso ayudas económicas.**
- 20 **DIA DE COLACIÓN DE GRADOS UPCJRB**

**MARZO 2026**

- 01 al 15 **Pagos de prórroga mes de marzo 2026**
- 15 **ÚLTIMO DÍA** de pago de la prórroga del mes sin cargos por atrasos

ABRIL 2026

- 01 al 15 **Pagos de prórroga mes de abril 2026**
- 02 **Feriado** – Jueves Santo (**Administrativo**)
- 03 **Feriado** – Viernes Santo (**Académico y Administrativo**)
- 15 **ÚLTIMO DÍA** de pago de la prórroga del mes sin cargos por atrasos.

MAYO 2026

- 01 al 15 **Pagos de prórroga mes de mayo 2026**
- 05 al 09 Semana para evaluaciones de cursos.
- 11 al 15 Semana exámenes finales y reposiciones por acuerdo previo.
- 14 **Fecha límite** para radicar baja parcial o total con anotación de **“W”**
- 15 **ÚLTIMO DÍA DE CLASES**
- 18 **Fecha límite** para que profesores sometan notas en populi y entreguen listas de asistencia a Oficina del Registrador del semestre **Spring 2025-2026**.

Notas importantes:

- La UPDCJBR se reserva el derecho de hacer cualquier cambio al calendario académico del semestre. Todo cambio o alteración será notificado por correo electrónico institucional (Populi).
- La UPDCJBR podrá realizar cambios en los días festivos **no** reglamentarios dependiendo de la necesidad de la institución para cubrir cualquier servicio requerido emergente y/o recuperar días lectivos que, por alguna razón, hayan sido afectados.
- Para **Cancelaciones Totales** aplica la Política Institucional de Cancelación de Matrícula.
- Los estudiantes matriculados en áreas clínicas **deberán continuar en sus centros de práctica** y seguir las indicaciones del Director(a) del Programa.



CALENDARIO ACADÉMICO
SUMMER SEMESTER 2025 – 2026

UNIVERSIDAD PROFESIONAL
DR. CARLOS J. BORRERO RÍOS

UPDCJBR

*Calendario sujeto a cambios

01 de junio al 27 de julio de 2026

MAYO 2026

- 25 **Feriado** – Memorial Day (**Administrativo**)
26 al 29 Periodo de matrícula para semestre **Summer 2025 - 2026**
29 **ÚLTIMO DÍA** de matrícula, de pago sin recargos por matrícula tardía y de cancelación total con derecho al **100%** de reembolso.

JUNIO 2026

01 al 15 **Pagos de prórroga mes de junio 2026**

- 01 **INICIO DE CLASES**
01 al 05 Período de matrícula tardía con recargo, de ajustes y cambios.
05 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **SUMMER 2025-2026** con derecho a reembolso del **75%** de los costos de la matrícula. (no incluye cuotas).
12 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **SUMMER 2025-2026** con derecho a reembolso del **50%** de los costos de la matrícula. (no incluye cuotas).
18 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **SUMMER 2025-2026** con derecho a reembolso del **25%** de los costos de la matrícula. (no incluye cuotas).
08 **Cancelaciones** de cursos a estudiantes que no pagaron matrícula.
15 **Fecha límite** para que los profesores sometan las listas de toma de censo de los estudiantes a la oficina del registrador – reporte de estudiantes **“NO SHOWS”**.
16 Reporte oficial del registrador - certificación de matrícula oficial semestre **Summer 2025-2026**.
22 **Fecha límite** para **remover incompletos** del semestre anterior.

JULIO 2026

01 al 15 **Pagos de prórroga mes de julio 2026**

- 06 **Comienzo desembolso ayudas económicas.**
06 al 10 Semana para evaluaciones de cursos.
15 **ÚLTIMO DÍA** de pago de la prórroga del mes sin cargos por atrasos.
17 **Fecha límite** para radicar baja parcial o total con anotación de “W”
20 al 24 Semana exámenes finales y reposiciones por acuerdo previo.
24 **ÚLTIMO DÍA DE CLASES**
27 **Fecha límite** para que profesores sometan notas en populi y entreguen listas de asistencia a Oficina del Registrador del semestre **Summer 2025-2026**.
27 al 31 **RECESO ADMINISTRATIVO**

Notas importantes:

- La UPDCJBR se reserva el derecho de hacer cualquier cambio al calendario académico del semestre. Todo cambio o alteración será notificado por correo electrónico institucional (Populi).
- La UPDCJBR podrá realizar cambios en los días festivos **no** reglamentarios dependiendo de la necesidad de la institución para cubrir cualquier servicio requerido emergente y/o recuperar días lectivos que, por alguna razón, hayan sido afectados.
- Para **Cancelaciones Totales** aplica la Política Institucional de Cancelación de Matrícula.
- Los estudiantes matriculados en áreas clínicas **deberán continuar en sus centros de práctica** y seguir las indicaciones del Director(a) del Programa.