

AGOSTO 202504 al 08 Periodo De Matrícula Para Semestre **Fall 2025 - 2026**08 **ÚLTIMO DÍA** de matrícula, de pago sin recargos por matrícula tardía y de cancelación total con derecho al **100%** de reembolso.11 **INICIO DE CLASES**


11 al 15 Período de matrícula tardía con recargo, de ajustes y cambios.

15 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **FALL 2025-2026** con derecho a reembolso del **75%** de los costos de la matrícula. (no incluye cuotas).18 **Cancelaciones** de cursos a estudiantes que no pagaron matrícula.22 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **FALL 2025-2026** con derecho a reembolso del **50%** de los costos de la matrícula. (no incluye cuotas).25 **Fecha límite** para que los profesores sometan las listas de toma de censo de los estudiantes a la oficina del registrador – reporte de estudiantes **“NO SHOWS”**.

26 Reporte oficial del registrador - certificación de matrícula oficial del semestre FALL 2025-2026.

29 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **FALL 2025-2026** con derecho a reembolso del **25%** de los costos de la matrícula. (no incluye cuotas).**SEPTIEMBRE 2025**

01 al 15 Pagos de prórroga mes de septiembre 2025

01 **Feriado** – Día del Trabajo (LABOR DAY) (**Académico y Administrativo**)08 **Fecha límite** para remoción de **incompletos** del término anterior.15 **ÚLTIMO DÍA** de pago de la prórroga del mes sin cargos por atrasos.15 **Comienzo desembolso ayudas económicas.**19 **ÚLTIMO DÍA** para solicitud de graduación. **OCTUBRE 2025**

01 al 15 Pagos de prórroga mes de octubre 2025

13 **Feriado** – Día de la Raza (**Académico y Administrativo**)15 **ÚLTIMO DÍA** de pago de la prórroga del mes sin cargos por atrasos**NOVIEMBRE 2025**

01 al 15 Pagos de prórroga mes de noviembre 2025

11 **Feriado** – Día del Veterano (**Académico y Administrativo**)15 **ÚLTIMO DÍA** de pago de la prórroga del mes sin cargos por atrasos.27 **Feriado** – Día de Acción Gracias (**Académico y Administrativo**)28 **Concedido** – Cierre Académico y Administrativo**DICIEMBRE 2025**

01 al 05 Semana para evaluaciones de cursos.

08 al 12 Semana exámenes finales y reposiciones por acuerdo previo

11 **Fecha límite** para radicar baja parcial o total con anotación de **“W”**12 **ÚLTIMO DÍA DE CLASES**15 **Fecha límite** para que profesores sometan notas en populi y entreguen listas de asistencia a la Oficina del Registrador del semestre **Fall 2025-2026**.24 al 31 **Receso Administrativo****Notas importantes:**

- La UPDCJBR se reserva el derecho de hacer cualquier cambio al calendario académico del semestre. Todo cambio o alteración será notificado por correo electrónico institucional (Populi).
- La UPDCJBR podrá realizar cambios en los días festivos **no** reglamentarios dependiendo de la necesidad de la institución para cubrir cualquier servicio requerido emergente y/o recuperar días lectivos que, por alguna razón, hayan sido afectados.
- Para **Cancelaciones Totales** aplica la Política Institucional de Cancelación de Matrícula.
- Los estudiantes matriculados en áreas clínicas **deberán continuar en sus centros de práctica** y seguir las indicaciones del Director(a) del Programa.



CALENDARIO ACADÉMICO
SPRING SEMESTER 2025 – 2026
12 de enero al 18 de mayo de 2026

*Calendario sujeto a cambios

ENERO 2026

- 01 al 07 **Receso Administrativo**
- 08 al 09 Período De Matrícula Para Semestre **Spring 2025 - 2026**
- 09 **ÚLTIMO DÍA** de matrícula, de pago sin recargos por matrícula tardía y de cancelación total con derecho al **100%** de reembolso.
- 12 **INICIO DE CLASES**
- 12 al 16 Período de matrícula tardía con recargo, de ajustes y cambios.
- 16 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **SPRING 2025-2026** con derecho a reembolso del **75%** de los costos de la matrícula. (no incluye cuotas).
- 19 **Feriado** – Martín Luther King (**Académico y Administrativo**)
- 20 **Cancelaciones** de cursos a estudiantes que no pagaron matrícula.
- 23 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **SPRING 2025-2026** con derecho a reembolso del **50%** de los costos de la matrícula. (no incluye cuotas).
- 26 **Fecha límite** para que los profesores sometan las listas de toma de censo de los estudiantes a la oficina del registrador – reporte de estudiantes **“NO SHOWS”**.
- 30 **Reporte** oficial del registrador - certificación de matrícula oficial del semestre **SPRING 2025-2026**.
- ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **SPRING 2025-2026** con derecho a reembolso del **25%** de los costos de la matrícula. (no incluye cuotas).

FEBRERO 2026

- 01 al 15 **Pagos de prórroga mes de febrero 2026**
- 08 **Fecha límite** para remoción de **incompletos** del término anterior.
- 15 **ÚLTIMO DÍA** de pago de la prórroga del mes sin cargos por atrasos.
- 16 **Feriado** – Día de los presidentes (**Académico y Administrativo**)
- 17 **Comienzo desembolso ayudas económicas.**
- 20 **DIA DE COLACIÓN DE GRADOS UPCJRB**



MARZO 2026

- 01 al 15 **Pagos de prórroga mes de marzo 2026**
- 15 **ÚLTIMO DÍA** de pago de la prórroga del mes sin cargos por atrasos

ABRIL 2026

- 01 al 15 **Pagos de prórroga mes de abril 2026**
- 02 **Feriado** – Jueves Santo (**Administrativo**)
- 03 **Feriado** – Viernes Santo (**Académico y Administrativo**)
- 15 **ÚLTIMO DÍA** de pago de la prórroga del mes sin cargos por atrasos.

MAYO 2026

- 01 al 15 **Pagos de prórroga mes de mayo 2026**
- 05 al 09 Semana para evaluaciones de cursos.
- 11 al 15 Semana exámenes finales y reposiciones por acuerdo previo.
- 14 **Fecha límite** para radicar baja parcial o total con anotación de **“W”**
- 15 **ÚLTIMO DÍA DE CLASES**
- 18 **Fecha límite** para que profesores sometan notas en populi y entreguen listas de asistencia a Oficina del Registrador del semestre **Spring 2025-2026**.

Notas importantes:

- La UPDCJBR se reserva el derecho de hacer cualquier cambio al calendario académico del semestre. Todo cambio o alteración será notificado por correo electrónico institucional (Populi).
- La UPDCJBR podrá realizar cambios en los días festivos **no** reglamentarios dependiendo de la necesidad de la institución para cubrir cualquier servicio requerido emergente y/o recuperar días lectivos que, por alguna razón, hayan sido afectados.
- Para **Cancelaciones Totales** aplica la Política Institucional de Cancelación de Matrícula.
- Los estudiantes matriculados en áreas clínicas **deberán continuar en sus centros de práctica** y seguir las indicaciones del Director(a) del Programa.



CALENDARIO ACADÉMICO
SUMMER SEMESTER 2025 – 2026

01 de junio al 27 de julio de 2026

MAYO 2026

- 25 **Feriado** – Memorial Day (Administrativo)
- 26 al 29 Periodo de matrícula para semestre **Summer 2025 - 2026**
- 29 **ÚLTIMO DÍA** de matrícula, de pago sin recargos por matrícula tardía y de cancelación total con derecho al **100%** de reembolso.

JUNIO 2026

01 al 15 **Pagos de prórroga mes de junio 2026**

- 01 **INICIO DE CLASES**
- 01 al 05 Período de matrícula tardía con recargo, de ajustes y cambios.
- 05 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **SUMMER 2025-2026** con derecho a reembolso del **75%** de los costos de la matrícula. (no incluye cuotas).
- 12 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **SUMMER 2025-2026** con derecho a reembolso del **50%** de los costos de la matrícula. (no incluye cuotas).
- 18 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **SUMMER 2025-2026** con derecho a reembolso del **25%** de los costos de la matrícula. (no incluye cuotas).
- 08 **Cancelaciones** de cursos a estudiantes que no pagaron matrícula.
- 15 **Fecha límite** para que los profesores sometan las listas de toma de censo de los estudiantes a la oficina del registrador – reporte de estudiantes **“NO SHOWS”**.
- 16 Reporte oficial del registrador - certificación de matrícula oficial semestre **Summer 2025-2026**.
- 22 **Fecha límite** para **remover incompletos** del semestre anterior.

JULIO 2026

01 al 15 **Pagos de prórroga mes de julio 2026**

- 06 **Comienzo desembolso ayudas económicas.**
- 06 al 10 Semana para evaluaciones de cursos.
- 15 **ÚLTIMO DÍA** de pago de la prórroga del mes sin cargos por atrasos.
- 17 **Fecha límite** para radicar baja parcial o total con anotación de **“W”**
- 20 al 24 Semana exámenes finales y reposiciones por acuerdo previo.
- 24 **ÚLTIMO DÍA DE CLASES**
- 27 **Fecha límite** para que profesores sometan notas en populi y entreguen listas de asistencia a Oficina del Registrador del semestre **Summer 2025-2026**.
- 27 al 31 **RECESO ADMINISTRATIVO**

Notas importantes:

- La UPDCJBR se reserva el derecho de hacer cualquier cambio al calendario académico del semestre. Todo cambio o alteración será notificado por correo electrónico institucional (Populi).
- La UPDCJBR podrá realizar cambios en los días festivos **no** reglamentarios dependiendo de la necesidad de la institución para cubrir cualquier servicio requerido emergente y/o recuperar días lectivos que, por alguna razón, hayan sido afectados.
- Para **Cancelaciones Totales** aplica la Política Institucional de Cancelación de Matrícula.
- Los estudiantes matriculados en áreas clínicas **deberán continuar en sus centros de práctica** y seguir las indicaciones del Director(a) del Programa.