



CALENDARIO ACADÉMICO DNAP 34

FALL SEMESTER 2026 – 2027

10 de agosto al 21 de diciembre de 2026

***Calendario sujeto a cambios**

P1: AGOSTO 10, 2026 / OCTUBRE 14, 2026

AGOSTO 2026

03al 07 Período De Matrícula Para Semestre **Fall 2026 - 2027 PERIODO 1**

07 **ÚLTIMO DÍA** de matrícula, de pago sin recargos por matrícula tardía y de cancelación total con derecho al **100%** de reembolso.

10 **INICIO DE CLASES**

10 al 14 Período de matrícula tardía con recargo, de ajustes y cambios.

14 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **FALL 2026-2027** con derecho a reembolso del **75%** de los costos de la matrícula. (no incluye cuotas).

17 **Cancelaciones** de cursos a estudiantes que no pagaron matrícula.

21 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **FALL 2026-2027** con derecho a reembolso del **50%** de los costos de la matrícula. (no incluye cuotas).

24 **Fecha límite** para que los profesores sometan las listas de toma de censo de los estudiantes a la oficina del registrador – reporte de estudiantes **“NO SHOWS”**.

29 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **FALL 2026-2027** con derecho a reembolso del **25%** de los costos de la matrícula. (no incluye cuotas).

Reporte oficial del registrador - certificación de matrícula oficial del semestre **FALL 2026-2027**.

SEPTIEMBRE 2026

01 al 15 **Pagos de prórroga mes de septiembre 2026**

07 **Feriado** – Día del Trabajo (LABOR DAY) (**Académico y Administrativo**)

08 **Fecha límite** para remoción de **incompletos** del término anterior.

12 **Reposición Clases - FERIADO 07 de septiembre de 2026**

15 **ÚLTIMO DÍA** de pago de la prórroga del mes sin cargos por atrasos.

15 **Comienzo desembolso ayudas económicas.**

18 **ÚLTIMO DÍA** para solicitud de **GRADUACIÓN.**



OCTUBRE 2026

01 al 15 **Pagos de prórroga mes de octubre 2026**

01 al 05 Semana para evaluaciones de cursos.

05 al 09 Semana exámenes finales y reposiciones por acuerdo previo

08 **Fecha límite** para radicar baja parcial o total con anotación de **“W”**

09 **ÚLTIMO DÍA DE CLASES – PERIODO 1**

12 **Feriado – Día de la Raza (Académico y Administrativo)**

13 **Fecha límite** para que profesores sometan notas en populi y cierren cursos del semestre **Fall 2026-2027 PERIODO 1**.



CALENDARIO ACADÉMICO DNAP 34

FALL SEMESTER 2025 – 2026

10 de agosto al 21 de diciembre de 2026

*Calendario sujeto a cambios

P2: OCTUBRE 19, 2026 / DICIEMBRE 21, 2026

OCTUBRE 2026

- 14 al 16 Periodo De Matrícula Para Semestre **Fall 2026 – 2027 PERIODO 2**
- 16 **ÚLTIMO DÍA** de matrícula, de pago sin recargos por matrícula tardía y de cancelación total con derecho al **100%** de reembolso.
- 19 **INICIO DE CLASES**
- 19 al 23 Período de matrícula tardía con recargo, de ajustes y cambios.
- 23 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **FALL 2026-2027** con derecho a reembolso del **75%** de los costos de la matrícula. (no incluye cuotas).
- 26 **Cancelaciones** de cursos a estudiantes que no pagaron matrícula.
- 30 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **FALL 2026-2027** con derecho a reembolso del **50%** de los costos de la matrícula. (no incluye cuotas).

NOVIEMBRE 2026

- 01 al 15 **Pagos de prórroga mes de noviembre 2026**
- 06 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **FALL 2026-2027** con derecho a reembolso del **25%** de los costos de la matrícula. (no incluye cuotas).
- 11 **Feriado** – Día del Veterano (**Académico y Administrativo**)
- 12 **Fecha límite** para remoción de incompletos del periodo anterior.
- 14 **Reposición Clases - FERIADO 11 de noviembre de 2026.**
- 15 **ÚLTIMO DÍA** de pago de la prórroga del mes sin cargos por atrasos.
- 23 **Comienzo desembolso ayudas económicas.**
- 26 **Feriado** – Día de Acción Gracias (**Académico y Administrativo**)
- 27 **Concedido** – Cierre Académico y Administrativo

DICIEMBRE 2026

- 01 al 15 **Pagos de prórroga mes de diciembre 2026**
- 05 **Reposición Clases – FERIADO 26 de noviembre de 2026.**
- 07 al 11 Semana para evaluaciones de cursos.
- 12 **Reposición Clases – CONCEDIDO 27 de noviembre de 2026.**
- 17 **Fecha límite** para radicar baja parcial o total con anotación de “W”.
- 14 al 18 Semana exámenes finales y reposiciones por acuerdo previo.
- 18 **ÚLTIMO DÍA DE CLASES**
- 21 **Fecha límite** para que profesores sometan notas en populi y cierren cursos del semestre **Fall 2026-2027 PERIODO 2.**
- 24 al 31 **Receso Administrativo**



CALENDARIO ACADÉMICO DNAP 34

FALL SEMESTER 2025 – 2026

10 de agosto al 21 de diciembre de 2026

***Calendario sujeto a cambios**

Notas importantes:

- La UPDCJBR se reserva el derecho de hacer cualquier cambio al calendario académico del semestre. Todo cambio o alteración será notificado por correo electrónico institucional (Populi).
- La UPDCJBR podrá realizar cambios en los días festivos **no** reglamentarios dependiendo de la necesidad de la institución para cubrir cualquier servicio requerido emergente y/o recuperar días lectivos que, por alguna razón, hayan sido afectados.
- Para **Cancelaciones Totales** aplica la Política Institucional de Cancelación de Matrícula.
- Los estudiantes matriculados en áreas clínicas **deberán continuar en sus centros de práctica** y seguir las indicaciones del Director(a) del Programa.



CALENDARIO ACADÉMICO DNAP 34

SPRING SEMESTER 2026 – 2027

18 de enero al 26 de mayo de 2027

*Calendario sujeto a cambios

P1: 18 ENERO, 2027 / MARZO 15, 2027

ENERO 2027

- 01 al 08 **Receso Administrativo**
- 11 al 15 Periodo De Matrícula Para Semestre **Spring 2026- 2027 PERIODO 1**
- 15 **ÚLTIMO DÍA** de matrícula, de pago sin recargos por matrícula tardía y de cancelación total con derecho al **100%** de reembolso.
- 18 **Feriado** – Día de Martin Luther King Jr. (**Académico y Administrativo**)
- 19 **INICIO DE CLASES – PERIODO 1**
- 19 al 22 Período de matrícula tardía con recargo, de ajustes y cambios.
- 22 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **SPRING 2026-2027** con derecho a reembolso del **75%** de los costos de la matrícula. (no incluye cuotas).
- 23 **Reposición Clases – FERIADO 18 de enero de 2027.**
- 25 **Fecha límite** para que los profesores sometan las listas de toma de censo de los estudiantes a la oficina del registrador – reporte de estudiantes **“NO SHOWS”**.
- Reporte oficial del registrador - Certificación de matrícula oficial del semestre **SPRING 2026-2027– PERIODO 1.**
- 29 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **SPRING 2026-2027** con derecho a reembolso del **25%** de los costos de la matrícula. (no incluye cuotas).

FEBRERO 2027

- 01 al 15 **Pagos de prórroga mes de febrero 2027**
- 08 **Fecha límite** para remoción de **incompletos** del término anterior.
- 15 **ÚLTIMO DÍA** de pago de la prórroga del mes sin cargos por atrasos.
- 15 **Feriado** – Día de los presidentes (**Académico y Administrativo**)
- 17 **Comienzo desembolso ayudas económicas.**
- 20 **Reposición Clases – FERIADO 15 de febrero de 2027.**

MARZO 2027

- 01 al 15 **Pagos de prórroga mes de marzo 2027**
- 08 al 12 Semana exámenes finales y reposiciones por acuerdo previo.
- 11 **Fecha límite** para radicar baja parcial o total con anotación **“W”**.
- 12 **ÚLTIMO DÍA DE CLASES – PERIODO 1**
- 15 **Fecha límite** para que profesores sometan notas en populi y cierren cursos del semestre **Spring 2026-2027 - PERIODO 1.**



CALENDARIO ACADÉMICO DNAP 34

SPRING SEMESTER 2026 – 2027

18 de enero al 24 de mayo de 2027

***Calendario sujeto a cambios**

P2: MARZO 23, 2027 / MAYO 26, 2027

MARZO 2027

- 16al 19 Período De Matrícula Para Semestre **Spring 2026 - 2027 PERIODO 2**
- 19 **ÚLTIMO DÍA** de matrícula, de pago sin recargos por matrícula tardía y de cancelación total con derecho al **100%** de reembolso.
- 22 **INICIO DE CLASES - PERIODO 2**
- 22 al 24 Período de matrícula tardía con recargo, de ajustes y cambios.
- 25 **Concedido – Jueves Santo (Administrativo)**
- 26 **Feriado – Viernes Santo (Académico y Administrativo)**
- 29 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **SPRING 2026-2027** con derecho a reembolso del **75%** de los costos de la matrícula. (No incluye cuotas).
- 30 **Cancelaciones** de cursos a estudiantes que no pagaron matrícula.

ABRIL 2027

- 01 al 15 **Pagos de prórroga mes de abril 2027**
- 02 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **SPRING 2026-2027** con derecho a reembolso del **50%** de los costos de la matrícula. (No incluye cuotas).
- 03 **Reposición Clases – FERIADO 26 de marzo de 2027.**
- 09 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **SPRING 2026-2027** con derecho a reembolso del **25%** de los costos de la matrícula. (No incluye cuotas).
- 12 **Fecha límite** para que los profesores sometan las listas de toma de censo de los estudiantes a la oficina del registrador – reporte de estudiantes **“NO SHOWS”**.
- 13 Reporte oficial del registrador - certificación de matrícula oficial del semestre **SPRING 2026-2027 PERIODO 2**.
- 16 **ÚLTIMO DÍA** de pago de la prórroga del mes sin cargos por atrasos.
- 22 **Comienzo desembolso ayudas económicas.**

MAYO 2027

- 01 al 15 **Pagos de prórroga mes de mayo 2027**
- 03 al 07 Semana para evaluaciones de cursos.
- 17 al 21 Semana exámenes finales y reposiciones por acuerdo previo.
- 20 **Fecha límite** para radicar baja parcial o total con anotación de **“W”**
- 21 **ÚLTIMO DÍA DE CLASES – PERIODO 2**
- 24 **Fecha límite** para que profesores sometan notas en populi y cierren cursos del semestre **Spring 2026-2027 – PERIODO 2**.



CALENDARIO ACADÉMICO DNAP 34

SPRING SEMESTER 2025 – 2026

18 de enero al 24 de mayo de 2027

***Calendario sujeto a cambios**

Notas importantes:

- La UPDCJBR se reserva el derecho de hacer cualquier cambio al calendario académico del semestre. Todo cambio o alteración será notificado por correo electrónico institucional (Populi).
- La UPDCJBR podrá realizar cambios en los días festivos **no** reglamentarios dependiendo de la necesidad de la institución para cubrir cualquier servicio requerido emergente y/o recuperar días lectivos que, por alguna razón, hayan sido afectados.
- Para **Cancelaciones Totales** aplica la Política Institucional de Cancelación de Matrícula.
- Los estudiantes matriculados en áreas clínicas **deberán continuar en sus centros de práctica** y seguir las indicaciones del Director(a) del Programa.