



AGOSTO 2026

24 al 28 Periodo De Matrícula Para Semestre **FALL 2026 - 2027**

28 **ÚLTIMO DÍA** de matrícula, de pago sin recargos por matrícula tardía y de cancelación total con derecho al **100%** de reembolso.

31 **INICIO DE CLASES**

SEPTIEMBRE 2026

01 al 04 Período de matrícula tardía con recargo, de ajustes y cambios.

04 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **FALL 2026-2027** con derecho a reembolso del **75%** de los costos de la matrícula. (no incluye cuotas).

07 **Feriado** – Día del Trabajo (LABOR DAY) (**Académico y Administrativo**)

08 **Cancelaciones** de cursos a estudiantes que no pagaron matrícula.

11 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **FALL 2026-2027** con derecho a reembolso del **50%** de los costos de la matrícula. (no incluye cuotas).

12 **Reposición Clases - FERIADO 07 de septiembre de 2026**

14 **Fecha límite** para que los profesores sometan las listas de toma de censo de los estudiantes a la oficina del registrador – reporte de estudiantes **“NO SHOWS”**.

16 Reporte oficial del registrador - certificación de matrícula oficial del semestre **FALL 2026-2027**.

18 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **FALL 2026-2027** con derecho a reembolso del **25%** de los costos de la matrícula. (no incluye cuotas).

ULTIMA DIA para solicitud **GRADUACION**.



OCTUBRE 2026

01 al 15 Pagos de prórroga mes de octubre 2026

06 **Comienzo desembolso ayudas económicas.**

07 **Fecha límite** para remoción de **incompletos** del término anterior.

12 **Feriado** – Día de la Raza (**Académico y Administrativo**)

15 **ÚLTIMO DÍA** de pago de la prórroga del mes sin cargos por atrasos.

17 **Reposición Clases - FERIADO 12 de octubre de 2026**

NOVIEMBRE 2026

01 al 15 Pagos de prórroga mes de noviembre 2026

11 **Feriado** – Día del Veterano (**Académico y Administrativo**)

14 **Reposición Clases - FERIADO 11 de noviembre de 2026**

15 **ÚLTIMO DÍA** de pago de la prórroga del mes sin cargos por atrasos.

26 **Feriado** – Día de Acción Gracias (**Académico y Administrativo**)

27 **Concedido** – Cierre Académico y Administrativo

DICIEMBRE 2026

01 al 15 Pagos de prórroga mes de diciembre 2025

01 al 04 Semana para evaluaciones de cursos.

05 **Reposición clases - FERIADO 26 de noviembre de 2026**

07 al 11 Semana exámenes finales y reposiciones por acuerdo previo.

10 **Fecha límite** para radicar baja parcial o total con anotación de **“W”**

11 **ÚLTIMO DÍA DE CLASES**

14 **Fecha límite** para que profesores sometan notas en populi y entreguen listas de asistencia a Oficina del Registrador del semestre **FALL 2026-2027**.

Notas importantes:

- La UPDCJBR se reserva el derecho de hacer cualquier cambio al calendario académico del semestre. Todo cambio o alteración será notificado por correo electrónico institucional (Populi).
- La UPDCJBR podrá realizar cambios en los días festivos **no** reglamentarios dependiendo de la necesidad de la institución para cubrir cualquier servicio requerido emergente y/o recuperar días lectivos que, por alguna razón, hayan sido afectados.
- Para **Cancelaciones Totales** aplica la Política Institucional de Cancelación de Matrícula.
- Los estudiantes matriculados en áreas clínicas **deberán continuar en sus centros de práctica** y seguir las indicaciones del Director(a) del Programa.



ENERO 2027

- 01 al 07 **Receso Administrativo**
- 11 al 15 Período De Matrícula Para Semestre **SPRING 2026 - 2027**
- 15 **ÚLTIMO DÍA** de matrícula, de pago sin recargos por matrícula tardía y de cancelación total con derecho al **100%** de reembolso.
- 18 **Feriado** – Día de Martin Luther King Jr. (**Académico y Administrativo**)
- 19 **INICIO DE CLASES**
- 19 al 22 Período de matrícula tardía con recargo, de ajustes y cambios.
- 22 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **SPRING 2026-2027** con derecho a reembolso del **75%** de los costos de la matrícula. (no incluye cuotas).
- 19 **Cancelaciones** de cursos a estudiantes que no pagaron matrícula
- 22 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **SPRING 2026-2027** con derecho a reembolso del **50%** de los costos de la matrícula. (no incluye cuotas).
- 25 **Fecha límite** para que los profesores sometan las listas de toma de censo de los estudiantes a la oficina del registrador – reporte de estudiantes **“NO SHOWS”**.
- Reporte oficial del registrador - certificación de matrícula oficial del semestre **SPRING 2026-2027**.
- 29 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **SPRING 2026-2027** con derecho a reembolso del **25%** de los costos de la matrícula. (no incluye cuotas).

FEBRERO 2027

- 01 al 15 **Pagos de prórroga mes de febrero 2027**
- 08 **Fecha límite** para remoción de **incompletos** del término anterior.
- 15 **ÚLTIMO DÍA** de pago de la prórroga del mes sin cargos por atrasos.
- 15 **Feriado** – Día de los presidentes (**Académico y Administrativo**)
- 17 **Comienzo desembolso ayudas económicas.**

MARZO 2027

- 01 al 15 **Pagos de prórroga mes de marzo 2027**
- 15 **ÚLTIMO DÍA** de pago de la prórroga del mes sin cargos por atrasos
- 25 **Feriado** – Jueves Santo (**Administrativo**)
- 26 **Feriado** – Viernes Santo (**Académico y Administrativo**)

ABRIL 2027

- 01 al 15 **Pagos de prórroga mes de abril 2027**
- 03 **Reposición clases - FERIADO 25 de marzo de 2027**
- 12 al 16 Semana para evaluaciones de Cursos
- 15 **ÚLTIMO DÍA** de pago de la prórroga del mes sin cargos por atrasos.
- 19 al 23 Semana exámenes finales y reposiciones por acuerdo previo.
- 22 **Fecha límite** para radicar baja parcial o total con anotación de **“W”**
- 23 **ÚLTIMO DÍA DE CLASES**
- 26 **Fecha límite** para que profesores sometan notas en populi y entreguen listas de asistencia a Oficina del Registrador del semestre **SPRING 2026-2027**.

Notas importantes:

- La UPDCJBR se reserva el derecho de hacer cualquier cambio al calendario académico del semestre. Todo cambio o alteración será notificado por correo electrónico institucional (Populi).
- La UPDCJBR podrá realizar cambios en los días festivos **no** reglamentarios dependiendo de la necesidad de la institución para cubrir cualquier servicio requerido emergente y/o recuperar días lectivos que, por alguna razón, hayan sido afectados.
- Para **Cancelaciones Totales** aplica la Política Institucional de Cancelación de Matrícula.
- Los estudiantes matriculados en áreas clínicas **deberán continuar en sus centros de práctica** y seguir las indicaciones del Director(a) del Programa.



ABRIL 2027

- 26 al 30 Periodo de matrícula para Semestre **SUMMER 2026 – 2027**.
- 30 **ÚLTIMO DÍA** de matrícula, de pago sin recargos por matrícula tardía y de cancelación total con derecho al **100%** de reembolso.

MAYO 2027

- 01 al 15 **Pagos de prórroga mes de mayo 2027**
- 03 **INICIO DE CLASES**
- 03 al 07 Período de matrícula tardía con recargo, de ajustes y cambios.
- 08 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **SUMMER 2026-2027** con derecho a reembolso del **75%** de los costos de la matrícula. (no incluye cuotas).
- 11 **Cancelaciones** de cursos a estudiantes que no pagaron matrícula.
- 15 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **SUMMER 2026-2027** con derecho a reembolso del **50%** de los costos de la matrícula. (no incluye cuotas).
- 18 **Fecha límite** para que los profesores sometan las listas de toma de censo de los estudiantes a la oficina del registrador – reporte de estudiantes **“NO SHOWS”**.
- 20 Reporte oficial del registrador - certificación de matrícula oficial del semestre **SUMMER 2026-2027**.
- 22 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **SUMMER 2026-2027** con derecho a reembolso del **25 %** de los costos de la matrícula. (no incluye cuotas).
- 31 **Feriado** – Memorial Day (**Administrativo**)

JUNIO 2027

- 01 al 15 **Pagos de prórroga mes de junio 2027**
- 08 **Comienzo desembolso ayudas económicas**
- 09 **Fecha límite** para remoción de **incompletos** del término anterior.
- 15 **ÚLTIMO DÍA** de pago de la prórroga del mes sin cargos por atrasos.

JULIO 2027

- 01 al 15 **Pagos de prórroga mes de julio**
- 05 **Feriado** – Día de la Independencia (**Domingo se celebra lunes**) (**Administrativo**)
- 15 **ÚLTIMO DÍA** de pago de la prórroga del mes sin cargos por atrasos.
- 26 **Feriado** – Día de la Constitución de E.U. (**Domingo se celebra lunes**) (**Administrativo**)
- 27 al 30 **RECESO ADMINISTRATIVO**

AGOSTO 2027

- 03 al 07 Semana para evaluaciones de cursos.
- 13 **Fecha límite** para radicar baja parcial o total con anotación de **“W”**.
- 10 al 14 Semana exámenes finales y reposiciones por acuerdo previo.
- 14 **ÚLTIMO DÍA DE CLASES**
- 17 **Fecha límite** para que profesores sometan notas en populi y entreguen listas de asistencia a Oficina del Registrador del semestre **SUMMER 2026-2027**.

Notas importantes:

- La UPDCJBR se reserva el derecho de hacer cualquier cambio al calendario académico del semestre. Todo cambio o alteración será notificado por correo electrónico institucional (Populi).
- La UPDCJBR podrá realizar cambios en los días festivos **no** reglamentarios dependiendo de la necesidad de la institución para cubrir cualquier servicio requerido emergente y/o recuperar días lectivos que, por alguna razón, hayan sido afectados.
- Para **Cancelaciones Totales** aplica la Política Institucional de Cancelación de Matrícula.
- Los estudiantes matriculados en áreas clínicas **deberán continuar en sus centros de práctica** y seguir las indicaciones del Director(a) del Programa.