



TRIMESTRE 1

AGOSTO 2026 A NOVIEMBRE 2026

AGOSTO 2026

- 03 al 07 Periodo De Matrícula Para Semestre **FALL 2026 – 2026 TRIMESTRE 1.**
- 07 **ÚLTIMO DÍA** de matrícula, de pago sin recargos por matrícula tardía y de cancelación total con derecho al **100%** de reembolso.
- 10 INICIO DE CLASES**
- 10 al 14 Período de matrícula tardía con recargo, de ajustes y cambios.
- 15 ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **FALL 2026-2027 – TRIMESTRE 1** con derecho a reembolso del **75%** de los costos de la matrícula. (no incluye cuotas).
- 17 **Cancelaciones** de cursos a estudiantes que no pagaron matrícula.
- ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **FALL 2026-2027 – TRIMESTRE 1** con derecho a reembolso del **50%** de los costos de la matrícula. (no incluye cuotas).
- 21**
- 25 **Fecha límite** para que los profesores sometan las listas de toma de censo de los estudiantes a la oficina del registrador – reporte de estudiantes **“NO SHOWS”**.
- 26 Reporte oficial del registrador - certificación de matrícula oficial del semestre FALL 2025-2026.
- 28 ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **FALL 2026-2027 – TRIMESTRE 1** con derecho a reembolso del **25%** de los costos de la matrícula. (no incluye cuotas).

SEPTIEMBRE 2026

- 01 al 15 Pagos de prórroga mes de septiembre 2026**
- 06 Feriado** – Día del Trabajo (LABOR DAY) (**Académico y Administrativo**)
- 08 **Fecha límite** para remoción de **incompletos** del término anterior.
- 15 **ÚLTIMO DÍA** de pago de la prórroga del mes sin cargos por atrasos.
- 15 Comienzo desembolso ayudas económicas.**
- 18 **ÚLTIMO DÍA** para solicitud de graduación. 

OCTUBRE 2026

- 01 al 15 Pagos de prórroga mes de octubre 2025**
- 12 Feriado** – Día de la Raza (**Académico y Administrativo**)
- 13 al 16 Semana para evaluaciones de cursos.
- 15 **ÚLTIMO DÍA** de pago de la prórroga del mes sin cargos por atrasos
- 26 al 30 Semana exámenes finales y reposiciones por acuerdo previo.
- 29 **Fecha límite** para radicar baja parcial o total con anotación de **“W”**
- 30 ÚLTIMO DÍA DE CLASES**

NOVIEMBRE 2026

- 02 **Fecha límite** para que profesores sometan notas en populi, cierren cursos del semestre **FALL 2026-2027 – TRIMESTRE 1.**

TRIMESTRE 2

NOVIEMBRE 2026 A FEBRERO 2027

NOVIEMBRE 2026

- 01 al 15 Pagos de prórroga mes de noviembre 2026**
- 04 al 07 Periodo De Matrícula Para Semestre **Fall 2026 – 2027 TRIMESTRE 2.**
- 06 ÚLTIMO DÍA** de matrícula, de pago sin recargos por matrícula tardía y de cancelación total con derecho al **100%** de reembolso.
- 09 INICIO DE CLASES**
- 09 al 13 Período de matrícula tardía, de ajustes y cambios.
- 11 Feriado** – Día del Veterano (**Académico y Administrativo**)
- 13 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **FALL 2026-2027 - TRIMESTRE 2** con derecho a reembolso del **75%** de los costos de la matrícula. (no incluye cuotas).
- 17 **Cancelaciones** de cursos a estudiantes que no pagaron matrícula.
- 18 Reporte oficial del registrador - certificación de matrícula oficial del semestre **FALL 2026-2027.**
- 26 Feriado** – Día de Acción Gracias (**Académico y Administrativo**)
- 27 Concedido** – Cierre Académico y Administrativo



CALENDARIO ACADÉMICO MSN

FALL SEMESTER 2026 – 2027

11 de agosto de 2026 al 02 de febrero de 2027

\*Calendario sujeto a cambios

DICIEMBRE 2026

- 01 al 15 Pagos de prórroga mes de diciembre 2026
- 07 Comienzo desembolso ayudas económicas.
- 24 Receso Administrativo
- 25 Feriado – Navidad (Christmas Day)

ENERO 2027

- 01 al 15 Pagos de prórroga mes de enero 2026
- 01 Feriado – Año Nuevo (Académico y Administrativo)
- 06 Feriado – Día de Reyes (Académico y Administrativo)
- 11 al 15 Semana para evaluaciones de cursos.
- 18 Feriado – Martin Luther King (Académico y Administrativo)
- 25 al 29 Semana exámenes finales y reposiciones por acuerdo previo
- 28 Fecha límite para radicar baja parcial o total con anotación de “W”
- 29 ÚLTIMO DÍA DE CLASES

FEBRERO 2027

- 01 Fecha límite para que profesores sometan notas en populi, cierren cursos del semestre FALL 2026-2027 - TRIMESTRE 2.

Notas importantes:

- La UPDCJBR se reserva el derecho de hacer cualquier cambio al calendario académico del semestre. Todo cambio o alteración será notificado por correo electrónico institucional (Populi).
- La UPDCJBR podrá realizar cambios en los días festivos **no** reglamentarios dependiendo de la necesidad de la institución para cubrir cualquier servicio requerido emergente y/o recuperar días lectivos que, por alguna razón, hayan sido afectados.
- Para **Cancelaciones Totales** aplica la Política Institucional de Cancelación de Matrícula.
- Los estudiantes matriculados en áreas clínicas **deberán continuar en sus centros de práctica** y seguir las indicaciones del Director(a) del Programa.



TRIMESTRE 1

FEBRERO 2027 A MAYO 2027

FEBRERO 2027

- 02 al 05 Período De Matrícula Para Semestre **Spring 2026 - 2027 Trimestre 1**
- 05 **ÚLTIMO DÍA** de matrícula, de pago sin recargos por matrícula tardía y de cancelación total con derecho al **100%** de reembolso.
- 08 **INICIO DE CLASES**
- 08 al 12 Período de matrícula tardía con recargo, de ajustes y cambios.
- 12 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **SPRING 2026-2027** con derecho a reembolso del **75%** de los costos de la matrícula. (No incluye cuotas).
- 12 **Cancelaciones** de cursos a estudiantes que no pagaron matrícula.
- 15 **Feriado** – Día de los presidentes (**Académico y Administrativo**)
- 16 **Fecha límite** para que los profesores sometan las listas de toma de censo de los estudiantes a la oficina del registrador – reporte de estudiantes **“NO SHOWS”**.
- 17 Reporte oficial del registrador - certificación de matrícula oficial del semestre **SPRING 2026-2027**.
- 19 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **SPRING 2026-2027** con derecho a reembolso del **50%** de los costos de la matrícula. (No incluye cuotas).
- 26 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **SPRING 2026-2027** con derecho a reembolso del **25%** de los costos de la matrícula. (No incluye cuotas).

MARZO 2027

- 01 al 15 **Pagos de prórroga mes de marzo 2027**
- 08 **Comienzo desembolso ayudas económicas.**
- 09 **Fecha límite** para remoción de **incompletos** del término anterior.
- 15 **ÚLTIMO DÍA** de pago de la prórroga del mes sin cargos por atrasos.
- 25 **Feriado** – Jueves Santo (**Administrativo**)
- 26 **Feriado** – Viernes Santo (**Académico y Administrativo**)

ABRIL 2027

- 01 al 15 **Pagos de prórroga mes de abril 2027**
- 12 al 16 Semana para evaluaciones de cursos.
- 15 **ÚLTIMO DÍA** de pago de la prórroga del mes sin cargos por atrasos.
- 26 al 30 Semana exámenes finales y reposiciones por acuerdo previo.
- 29 **Fecha límite** para radicar baja parcial o total con anotación de **“W”**.
- 30 **ÚLTIMO DÍA DE CLASES**

MAYO 2027

- 02 **Fecha límite** para que profesores sometan notas en populi y cierren cursos del semestre **Spring 2026-2027**.

TRIMESTRE 2

MAYO 2027 A JULIO 2027

MAYO 2027

- 03 periodo de matrícula para semestre **Summer 2026 - 2027 Trimestre 2**
- 04 **ÚLTIMO DÍA** de matrícula, de pago sin recargos por matrícula tardía y de cancelación total con derecho al **100%** de reembolso.
- 05 **INICIO DE CLASES**
- 05 al 07 Período de matrícula tardía con recargo, de ajustes y cambios.



CALENDARIO ACADÉMICO MSN

SPRING SEMESTER 2026 – 2027

08 de febrero al 24 julio de 2027

\*Calendario sujeto a cambios

- 07 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **SUMMER 2026-2027** con derecho a reembolso del **75%** de los costos de la matrícula. (no incluye cuotas).
- 10 **Cancelaciones** de cursos a estudiantes que no pagaron matrícula.
- 15 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **SUMMER 2026-2027** con derecho a reembolso del **50%** de los costos de la matrícula. (No incluye cuotas).
- 17 **Fecha límite** para que los profesores sometan las listas de toma de censo de los estudiantes a la oficina del registrador – reporte de estudiantes **“NO SHOWS”**.
- 18 Reporte oficial del registrador - certificación de matrícula oficial del semestre **SUMMER 2026-2027**.  
**Fecha límite** para **remover incompletos** del semestre anterior.
- 21 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **SUMMER 2026-2027** con derecho a reembolso del **25%** de los costos de la matrícula. (No incluye cuotas)
- 31 **Feriado** – Memorial Day (**Administrativo**)

**JUNIO 2027**

- 01 al 15 **Pagos de prórroga mes de junio 2027**
- 08 **Comienzo desembolso ayudas económicas.**
- 15 **ÚLTIMO DÍA** de pago de la prórroga del mes sin cargos por atrasos.

**JULIO 2027**

- 01 al 15 **Pagos de prórroga mes de julio 2027**
- 05 **Feriado** – Día de la Independencia (**Domingo se celebra lunes**) (**Administrativo**)
- 06 al 09 Semana para evaluaciones de cursos.
- 15 **ÚLTIMO DÍA** de pago de la prórroga del mes sin cargos por atrasos.
- 22 **Fecha límite** para radicar baja parcial o total con anotación de **“W”**
- 23 **ÚLTIMO DÍA DE CLASES**
- 20 al 23 Semana exámenes finales y reposiciones por acuerdo previo.
- 24 **Fecha límite** para que profesores sometan notas en populi y cierren cursos del semestre **SUMMER 2026-2027**.
- 26 **Feriado** – Día de la Constitución de E.U. (**Domingo se celebra lunes**) (**Administrativo**)
- 27 al 30 **RECESO ADMINISTRATIVO**

**Notas importantes:**

- La UPDCJBR se reserva el derecho de hacer cualquier cambio al calendario académico del semestre. Todo cambio o alteración será notificado por correo electrónico institucional (Populi).
- La UPDCJBR podrá realizar cambios en los días festivos **no** reglamentarios dependiendo de la necesidad de la institución para cubrir cualquier servicio requerido emergente y/o recuperar días lectivos que, por alguna razón, hayan sido afectados.
- Para **Cancelaciones Totales** aplica la Política Institucional de Cancelación de Matrícula.
- Los estudiantes matriculados en áreas clínicas **deberán continuar en sus centros de práctica** y seguir las indicaciones del Director(a) del Programa.