



CALENDARIO ACADÉMICO

FALL SEMESTER 2026 – 2027

10 de agosto al 15 de diciembre de 2026

*Calendario sujeto a cambios

AGOSTO 2026

03 al 07 Periodo De Matrícula Para Semestre **FALL 2026 - 2027**

07 **ÚLTIMO DÍA** de matrícula, de pago sin recargos por matrícula tardía y de cancelación total con derecho al **100%** de reembolso.

10 **INICIO DE CLASES**

10 al 14 Período de matrícula tardía con recargo, de ajustes y cambios.

14 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **FALL 2026-2027** con derecho a reembolso del **75%** de los costos de la matrícula. (no incluye cuotas).

17 **Cancelaciones** de cursos a estudiantes que no pagaron matrícula.

21 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **FALL 2026-2027** con derecho a reembolso del **50%** de los costos de la matrícula. (no incluye cuotas).

24 **Fecha límite** para que los profesores sometan las listas de toma de censo de los estudiantes a la oficina del registrador – reporte de estudiantes **“NO SHOWS”**.

25 Reporte oficial del registrador - certificación de matrícula oficial del semestre **FALL 2026-2027**.

28 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **FALL 2026-2027** con derecho a reembolso del **25%** de los costos de la matrícula. (no incluye cuotas).

SEPTIEMBRE 2026

01 al 15 Pagos de prórroga mes de septiembre 2026

07 **Feriado** – Día del Trabajo (LABOR DAY) (**Académico y Administrativo**)

08 **Fecha límite** para remoción de **incompletos** del término anterior.

15 **ÚLTIMO DÍA** de pago de la prórroga del mes sin cargos por atrasos.

15 **Comienzo desembolso ayudas económicas.**

18 **ÚLTIMO DÍA** para solicitud de graduación.



OCTUBRE 2026

01 al 15 Pagos de prórroga mes de octubre 2026

12 **Feriado** – Día de la Raza (**Académico y Administrativo**)

15 **ÚLTIMO DÍA** de pago de la prórroga del mes sin cargos por atrasos

NOVIEMBRE 2026

01 al 15 Pagos de prórroga mes de noviembre 2026

11 **Feriado** – Día del Veterano (**Académico y Administrativo**)

15 **ÚLTIMO DÍA** de pago de la prórroga del mes sin cargos por atrasos.

26 **Feriado** – Día de Acción Gracias (**Académico y Administrativo**)

27 **Concedido** – Cierre Académico y Administrativo

DICIEMBRE 2026

01 al 05 Semana para evaluaciones de cursos.

08 al 12 Semana exámenes finales y reposiciones por acuerdo previo

10 **Fecha límite** para radicar baja parcial o total con anotación de **“W”**

11 **ÚLTIMO DÍA DE CLASES**

15 **Fecha límite** para que profesores sometan notas en populi, cierran cursos del semestre **FALL 2026-2027**.

24 al 31 **RECESO ADMINISTRATIVO**

Notas importantes:

- La UPDCJBR se reserva el derecho de hacer cualquier cambio al calendario académico del semestre. Todo cambio o alteración será notificado por correo electrónico institucional (Populi).
- La UPDCJBR podrá realizar cambios en los días festivos **no** reglamentarios dependiendo de la necesidad de la institución para cubrir cualquier servicio requerido emergente y/o recuperar días lectivos que, por alguna razón, hayan sido afectados.
- Para **Cancelaciones Totales** aplica la Política Institucional de Cancelación de Matrícula.
- Los estudiantes matriculados en áreas clínicas **deberán continuar en sus centros de práctica** y seguir las indicaciones del director(a) del Programa.



CALENDARIO ACADÉMICO
SPRING SEMESTER 2026 – 2027
19 de enero al 25 de mayo de 2027

*Calendario sujeto a cambios

ENERO 2027

- 01 al 07 **Receso Administrativo**
- 11 al 15 Periodo De Matrícula Para Semestre **SPRING 2026 - 2027**
- 15 **ÚLTIMO DÍA** de matrícula, de pago sin recargos por matrícula tardía y de cancelación total con derecho al **100%** de reembolso.
- 18 **Feriado** – Día de Martin Luther King (**Académico y Administrativo**)
- 19 **INICIO DE CLASES**
- 19 al 22 Período de matrícula tardía con recargo, de ajustes y cambios.
- 22 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **SPRING 2026-2027** con derecho a reembolso del **75%** de los costos de la matrícula. (no incluye cuotas).
- 19 **Cancelaciones** de cursos a estudiantes que no pagaron matrícula.
- 22 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **SPRING 2026-2027** con derecho a reembolso del **50%** de los costos de la matrícula. (no incluye cuotas).
- 25 **Fecha límite** para que los profesores sometan las listas de toma de censo de los estudiantes a la oficina del registrador – reporte de estudiantes **“NO SHOWS”**.
- 29 **Reporte** oficial del registrador - certificación de matrícula oficial del semestre **SPRING 2026-2027**.
- 29 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **SPRING 2026-2027** con derecho a reembolso del **25%** de los costos de la matrícula. (no incluye cuotas).

FEBRERO 2027

- 01 al 15 **Pagos de prórroga mes de febrero 2027**
- 08 **Fecha límite** para remoción de **incompletos** del término anterior.
- 15 **ÚLTIMO DÍA** de pago de la prórroga del mes sin cargos por atrasos.
- 15 **Feriado** – Día de los presidentes (**Académico y Administrativo**)
- 17 **Comienzo desembolso ayudas económicas.**

MARZO 2027

- 01 al 15 **Pagos de prórroga mes de marzo 2027**
- 15 **ÚLTIMO DÍA** de pago de la prórroga del mes sin cargos por atrasos
- 25 **Feriado** – Jueves Santo (**Administrativo**)
- 26 **Feriado** – Viernes Santo (**Académico y Administrativo**)

ABRIL 2027

- 01 al 15 **Pagos de prórroga mes de abril 2026**
- 15 **ÚLTIMO DÍA** de pago de la prórroga del mes sin cargos por atrasos.

MAYO 2027

- 01 al 15 **Pagos de prórroga mes de mayo 2026**
- 10 al 14 Semana para evaluaciones de cursos.
- 17 al 20 Semana exámenes finales y reposiciones por acuerdo previo.
- 20 **Fecha límite** para radicar baja parcial o total con anotación de **“W”**
- 21 **ÚLTIMO DÍA DE CLASES**
- 24 **Fecha límite** para que profesores sometan notas en populi y cierren cursos del semestre **SPRING 2026-2027**.

Notas importantes:

- La UPDCJBR se reserva el derecho de hacer cualquier cambio al calendario académico del semestre. Todo cambio o alteración será notificado por correo electrónico institucional (Populi).
- La UPDCJBR podrá realizar cambios en los días festivos **no** reglamentarios dependiendo de la necesidad de la institución para cubrir cualquier servicio requerido emergente y/o recuperar días lectivos que, por alguna razón, hayan sido afectados.
- Para **Cancelaciones Totales** aplica la Política Institucional de Cancelación de Matrícula.
- Los estudiantes matriculados en áreas clínicas **deberán continuar en sus centros de práctica** y seguir las indicaciones del director(a) del Programa.



CALENDARIO ACADÉMICO

SUMMER SEMESTER 2026 – 2027

01 de junio al 26 de julio de 2027

*Calendario sujeto a cambios

MAYO 2027

- 25 al 28 Periodo de matrícula para semestre **SUMMER 2026 - 2027**
- 28 **ÚLTIMO DÍA** de matrícula, de pago sin recargos por matrícula tardía y de cancelación total con derecho al **100%** de reembolso.
- 31 **Feriado** – Memorial Day (Administrativo)

JUNIO 2027

- 01 al 15 **Pagos de prórroga mes de junio 2027**
- 01 **INICIO DE CLASES**
- 01 al 04 Período de matrícula tardía con recargo, de ajustes y cambios.
- 04 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **SUMMER 2026 - 2027** con derecho a reembolso del **75%** de los costos de la matrícula. (no incluye cuotas).
- 07 **Cancelaciones** de cursos a estudiantes que no pagaron matrícula.
- ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **SUMMER 2026 - 2027** con derecho a reembolso del **50%** de los costos de la matrícula. (no incluye cuotas).
- 11 **DÍA DE COLACIÓN DE GRADOS UPCJBR** 
- 18 **ÚLTIMO DÍA** para procesar bajas totales y parciales **SUMMER 2026 - 2027** con derecho a reembolso del **25%** de los costos de la matrícula. (no incluye cuotas).
- 21 **Fecha límite** para que los profesores sometan las listas de toma de censo de los estudiantes a la oficina del registrador – reporte de estudiantes **“NO SHOWS”**.
- 22 Reporte oficial del registrador - certificación de matrícula oficial semestre **SUMMER 2026-2027**.
- 23 **Fecha límite** para **remover incompletos** del semestre anterior.

JULIO 2027

- 01 al 15 **Pagos de prórroga mes de julio 2027**
- 05 **Feriado** – Día de la Independencia (Domingo se celebra lunes) (Administrativo)
- 06 **Comienzo desembolso ayudas económicas.**
- 06 al 09 Semana para evaluaciones de cursos.
- 15 **ÚLTIMO DÍA** de pago de la prórroga del mes sin cargos por atrasos.
- 16 **Fecha límite** para radicar baja parcial o total con anotación de **“W”**
- 19 al 23 Semana exámenes finales y reposiciones por acuerdo previo.
- 23 **ÚLTIMO DÍA DE CLASES**
- Fecha límite** para que profesores sometan notas en populi y cierren cursos del semestre **SUMMER 2026 - 2027**.
- 26 **Feriado** – Día de la Constitución de E.U. (Domingo se celebra lunes) (Administrativo)
- 27 al 30 **RECESO ADMINISTRATIVO**

Notas importantes:

- La UPDCJBR se reserva el derecho de hacer cualquier cambio al calendario académico del semestre. Todo cambio o alteración será notificado por correo electrónico institucional (Populi).
- La UPDCJBR podrá realizar cambios en los días festivos **no** reglamentarios dependiendo de la necesidad de la institución para cubrir cualquier servicio requerido emergente y/o recuperar días lectivos que, por alguna razón, hayan sido afectados.
- Para **Cancelaciones Totales** aplica la Política Institucional de Cancelación de Matrícula.
- Los estudiantes matriculados en áreas clínicas **deberán continuar en sus centros de práctica** y seguir las indicaciones del director(a) del Programa.